

会議室等使用申請書

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

富山市社会福祉協議会長 様

(FAX送付先)

076-491-2433

使用団体名 _____

申請者氏名 _____

申請者住所 _____

電話またはFAX _____

申請書1枚につき1日分のみご記入ください。

下記により会議室等を使用したいので、承認願います。

なお、使用に際しては管理者の指示に従います。

使用日時	年 月 日 ()	◎使用時間(準備・片付け含む) 時 分から 時 分まで
	※使用料等は別途料金表に基づき、使用時間で頂戴いたします。	

使用されるお部屋に○をつけてください

1F	101 ・ 102 ・ 交流コーナー
2F	202 ・ 203
3F	301 ・ 302 ・ 303 ・ 大ホール

使用人員	名	駐車場 使用 (予定)	台	※駐車場には限りがあります。 乗り合せ又は公共交通機関を ご利用ください
------	---	-------------------	---	--

会議名称 (看板表示名)		★開始時間	
		:	

使用目的			
------	--	--	--

設備使用 (音響)	●マイク (大ホールのみ)	本 ※4本まで
	●プロジェクター (101・302号室・大ホールのみ)	使用 (する ・ しない)
	●ワイヤレスアンプ&マイク (101・203・301号室のみ)	使用 (する ・ しない)

※管理者記入欄

使用料	有料 ・ 冷暖房費のみ ・ 無料	受付日 _____
-----	--------------------------------------	--------------